I&C Beleid

Inkoop & Contractmanagement Beleid

ROC van Amsterdam - Flevoland en Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

2025

Classificatie: Leveranciers en dienstverleners
Versie: 24 februari 2024 (vastgesteld)
Eigenaar: afdeling Inkoop & Contractmanagement

Voorwoord

Dit document gaat over hoe het ROC van Amsterdam - Flevoland en het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam inkopen en aanbestedingen doet en contracten beheert. We noemen dit het Inkoop & Contractmanagement Beleid (hierna te noemen “I&C Beleid”).

In dit document staat:

1. Hoe we producten en diensten inkopen
2. Welke regels daarvoor gelden
3. Wat we belangrijk vinden bij het inkopen en aanbesteden
4. De rol van contractmanagement binnen de organisatie

Deze regels gelden voor:

1. Medewerkers van onze onderwijsinstelling
2. Bedrijven die producten of diensten aan ons leveren

Dit beleid is goedgekeurd in 2025 door de Raad van Bestuur voor een periode van twee jaar. In 2026 wordt het beleid geëvalueerd op volledigheid en actualiteit.

Inhoudsopgave

1. Hoofdlijnen I&C Beleid 3

1.1 Missie en visie 3

1.2 Doelstellingen I&C Beleid 3

1.3 Positionering en rol van Inkoop & Contractmanagement binnen het ROCvA-F 3

2. Kaders I&C Beleid 5

2.1 Aanbestedingskaders 5

2.2 Juridische kaders 5

2.3 Ethische kaders en Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen 6

2.4 Financiële kaders 7

2.5 Organisatorische kaders 7

Begrippenlijst 9

1. Hoofdlijnen I&C Beleid

Allereerst worden in het beleid de missie, visie en kernwaarden van het ROCvA-F toegelicht met aansluitend de doelstellingen en positionering van de afdeling Inkoop & Contractmanagement (hierna ook te noemen “afdeling I&C”). Tot slot wordt in dit hoofdstuk de aanbestedingsplicht van het ROCvA-F toegelicht.

1.1 Missie en visie

Hieronder staan de missie, visie en kernwaarden van het ROCvA-F. Binnen het ROCvA-F richten wij ons daarbij op leerlingen, studenten, medewerkers en relaties. Er wordt klant- en resultaatgericht gewerkt en wij proberen daarbij zo goed mogelijk aan te sluiten op de arbeidsmarkt en de samenleving van de toekomst.

Missie ROCvA-F
Ik investeer in mensen om een brug te slaan naar werk, vervolgopleiding en samenleving.

Visie ROCvA-F
Wij verzorgen onderwijs dat je uitdaagt je te ontwikkelen tot gewaardeerd vakman, actief burger en succesvol student.

Kernwaarden ROCvA-F
Aandacht, Ambitieus, Betrouwbaar, Daadkrachtig / Vakkundig, Prettig

1.2 Doelstellingen I&C Beleid

Het ROCvA-F wil met dit I&C beleid de volgende doelstellingen realiseren:

- Bijdrage leveren aan de missie, visie en kernwaarden van het ROCvA-F;
- De behoefte van het ROCvA-F vertalen naar marktconforme oplossingen en geschikte leveranciers;
- Doelmatig en rechtmatig inkopen en aanbesteden, zodat gemeenschapsgelden op een verantwoorde en controleerbare wijze worden aangewend tegen de meest optimale prijs-kwaliteitverhouding.
- Maximale aandacht voor Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (hierna ook te noemen “MVOI”) door bij iedere aanbesteding duurzaamheid mee te nemen bij het opstellen van de gunningscriteria en waar mogelijk ook in de eisen;
- Het optimaal managen van contracten, de relaties binnen het ROCvA-F en met de leveranciers om binnen de voorwaarden van de contracten de mogelijkheden van de markt te benutten;
- Een integere en betrouwbare opdrachtgever zijn, die leveranciers gelijke kansen biedt.

1.3 Positionering en rol van Inkoop & Contractmanagement binnen het ROCvA-F

De organisatie van het ROCvA-F wordt beschreven door de verschillende bedrijfsonderdelen toe te lichten en daarna de dienst Financiën, Control & Inkoopmanagement en de afdeling I&C te beschrijven.

Bedrijfsonderdelen
Het ROC van Amsterdam - Flevoland is opgebouwd uit verschillende financieel zelfstandige bedrijfsonderdelen waarbinnen een verzameling van typen onderwijs aangeboden wordt. Het ROCvA-F is onderverdeeld in mbo-colleges, centrale diensten, Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (VOvA) en volwassenonderwijs (vavo) waarbij elk college/school/dienst een aparte financiële administratie en factuuradres heeft. Elk mbo-college of centrale dienst wordt aangestuurd door een directievoorzitter en/of directeur met bedrijfsvoering in portefeuille.

Dienst Financiën, Control & Inkoopmanagement
De dienst Financiën, Control & Inkoopmanagement (hierna ook te noemen “dienst FC&I”) is onderdeel van de centrale diensten en draagt zorg voor de financiële gezondheid van het ROCvA-F. De dienst FC&I draagt ook zorg voor het afsluiten en managen van contracten voor de producten en diensten welke organisatie breed de Europese aanbestedingsdrempel overstijgen.

Afdeling Inkoop & Contractmanagement
De afdeling I&C is onderdeel van de dienst FC&I. Binnen deze afdeling zijn er specialisten voor inkoop, contractmanagement, contractbeheer, project- & beleidsondersteuning en een financieel analist. Voor dit I&C Beleid worden hieronder de rollen van inkoop en contractmanagement verder toegelicht.

“Inkopen” heeft betrekking op alle activiteiten waar een (financiële) verplichting aan derden tegenover staat. Zodra het bedrag boven de Europese aanbestedingsdrempel komt, dient de afdeling I&C ingeschakeld te worden.

“Contractmanagement” is het realiseren van de met het contract beoogde doelstellingen door tijdens de uitvoeringsfase van een contract proactief van alle in het contract vastgelegde verantwoordelijkheden, verplichtingen, procedures, afspraken, voorwaarden en tarieven de naleving te bewaken, alle onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en hiaten op te lossen, alle met het contract gepaard gaande risico's te beheersen en de gewenste wijzigingen in het contract te verzorgen. Daarnaast is contractmanagement verantwoordelijk voor het onderhouden van de relaties binnen het ROCvA-F en met de leveranciers om binnen de voorwaarden van het contract de mogelijkheden van de markt te benutten.

2. Kaders I&C Beleid

Dit beleid is het kader voor alle inkopen, aanbestedingen en het contractmanagement binnen het ROCvA-F. In de volgende paragrafen worden de kaders op aanbesteden, juridisch, ethisch & MVOI, financieel en organisatorisch toegelicht.

2.1 Aanbestedingskaders

Een inkoopopdracht van de overheid heet een aanbesteding. Onderwijsinstellingen zijn publiekrechtelijke instellingen. Hoewel ze niet de overheid zelf zijn, hebben ze wel een publieke taak en vallen ze onder de aanbestedingsregels die ook voor overheidsinstellingen gelden. De aanbestedende dienst is een combinatie van ROC van Amsterdam - Flevoland en/of Voortgezet Onderwijs van Amsterdam en zijn hiermee separaat of gezamenlijk aanbestedingsplichtig.

Er zijn verschillende procedures die gebruikt worden om opdrachten te plaatsen en leveranciers te selecteren. Zo een procedure heet een aanbestedingsvorm. De aanbestedingsvorm is afhankelijk van de aard en omvang van de opdracht. Bij het bepalen van de omvang van de opdracht, wordt uitgegaan van de totale looptijd van de overeenkomst of indien onbekend een gemiddelde contractduur van vier jaar. Alle genoemde bedragen in dit document zijn exclusief de geldende btw.

Enkelvoudig onderhands aanbesteden

Opdrachten onder de € 70.000,- exclusief btw worden door de mbo-colleges, centrale diensten, VOvA en vavo rechtstreeks met een leverancier overeengekomen.

Meervoudig onderhands aanbesteden

Opdrachten tussen de € 70.000,- en € 221.000,- exclusief btw worden door de mbo-colleges, centrale diensten, VOvA en vavo zelf in de markt uitgevraagd. Hierbij worden minimaal drie en maximaal vijf leveranciers benaderd voor een offerte met eventuele ondersteuning van de afdeling I&C.

Europees aanbesteden

De Europese Commissie stelt de drempelbedragen voor Europees aanbesteden elke twee jaar vast. Tot en met 31 december 2025 gelden de volgende Europese drempelbedragen exclusief btw:

Leveringen en diensten	€ 221.000,-
Werken	€ 5.538.000,-
Overheidsopdrachten voor sociale en andere specifieke diensten (bijlage XIV)	€ 750.000,-

Tabel 1: Europese drempelbedragen per 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025

De Europese aanbestedingen worden uitgevoerd door de afdeling I&C.

Bijlage XIV

Bijlage XIV van Richtlijn 2014/24/EU is uitsluitend opgesteld voor Sociale en Andere Specifieke diensten (SAS-diensten). Deze opdrachten en welke aanbestedingsvorm moet worden toegepast, dienen te worden overlegd met de afdeling I&C.

2.2 Juridische kaders

Wetgeving

De van toepassing zijnde wet- en regelgeving voor inkoop en contractmanagement bestaat minimaal uit de meest recente versies van:

- Aanbestedingswet (decentrale overheid)
- Aanbestedingsreglement Werken
- Gids Proportionaliteit
- AVG
- Rechtspraak/jurisprudentie
- Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE)
- Nederlandse wet- en regelgeving zoals het burgerlijk wetboek

Inkoopvoorwaarden

Het ROCvA-F verklaart op alle contracten de relevante algemene inkoopvoorwaarden van het ROCvA-F van toepassing. De voorwaarden zijn afgeleid van de Rijksinkoopvoorwaarden. Deze zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel en staan digitaal beschikbaar op de website van het

ROCvA-F onder het kopje ‘voor bedrijven’-> ‘samenwerken’. Voor de medewerkers van ROCvA-F zijn deze ook beschikbaar op Portaal voor Talent.

De volledige tekst van de ROCvA-F geldende algemene inkoopvoorwaarden zal als bijlage (als PDF-bestand) zijn bijgevoegd bij de te ondertekenen overeenkomst. Verkoop- of leveringsvoorwaarden van leveranciers worden altijd expliciet niet van toepassing verklaard, ook bij aanbestedingen onder de drempel.

Afwijkingen
Uitzonderingen en/of afwijkingen op het I&C Beleid zijn sporadisch, mits vooraf schriftelijk gemotiveerd toegestaan, voor zover dit op basis van de vigerende wet- en regelgeving mogelijk is. Of er sprake is van een omstandigheid die afwijking rechtvaardigt zal vooraf worden getoetst in overleg met de afdeling I&C. De uiteindelijke afwijking op het I&C Beleid dient door de Raad van Bestuur te worden goedgekeurd en in het inkoopdossier te worden bewaard.

Klachtenregeling voor (potentiële) inschrijvers
Klachten over een aanbesteding dienen in eerste instantie per e-mail te worden verstuurd naar aanbesteding.klachten@rocva.nl. Een klacht wordt binnen tien (10) werkdagen behandeld door een onafhankelijk en niet bij de aanbesteding betrokken persoon. In het geval de klacht niet naar tevredenheid kan worden afgehandeld, zal de MBO Raad de klacht verder in behandeling nemen. Deze kunnen worden gericht aan het Klachtenmeldpunt FSR van de MBO Raad per e-mail inkoop@mboraad.nl.

2.3 Ethische kaders en Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

Integriteit
Het ROCvA-F hanteert een organisatie brede integriteitscode vastgesteld door de Raad van Bestuur.

De afdeling I&C werkt conform de basisbeginselen van inkoop: gelijke behandeling, non-discriminatie, transparantie, proportionaliteit en conform de gedragscode van NEVI: eerlijk, integer en betrouwbaar, handelend in overeenstemming met vaktechnische standaarden. Beslissingen worden genomen op basis van feiten in plaats van eigen belang. Inkoopadviseurs dienen te allen tijde neutraal te zijn. Adviseurs met voorkennis en/of connecties mogen niet deelnemen aan aanbestedingen Bedrijfsgevoelige informatie waaronder prijsinformatie en/of specifieke informatie mag niet met derden worden gedeeld.

Aanvullend hierop worden in alle voorkomende gevallen geen geschenken en/of uitnodigingen op persoonlijke titel geaccepteerd. (Eindejaars-) Geschenken die worden afgegeven of verstuurd ter attentie van (medewerkers van) de afdeling I&C worden afgegeven aan de manager I&C en worden eenmaal per jaar binnen deze afdeling verloot.

Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen
Het ROCvA-F omarmt net als de MBO Raad de door de VN in 2015 opgestelde Sustainable Development Goals (hierna ook te noemen “SDG”) als middel om duurzaamheid toe te passen. Inkoop speelt een sleutelrol in de transitie naar een circulaire economie.

Op de aanbestedingskalender wordt per aanbesteding vooraf bepaald welke SDG’s van toepassing kunnen zijn voor de gunningcriteria. Naast de gunningcriteria prijs en kwaliteit, wordt duurzaamheid als apart gunningcriterium meegenomen met een minimaal percentage van 20% van alle gunningscriteria als geheel. Tijdens het opstellen van de aanbestedingsstrategie wordt dit uitgewerkt in een paragraaf duurzaamheid.

Code verantwoordelijk marktgedrag
Op 3 december 2024 heeft het ROCvA-F de Code Verantwoordelijk Markgedrag ondertekend. Met deze Code wordt verantwoordelijk marktgedrag gestimuleerd en wordt ervoor gezorgd dat uitbesteding van diensten winst oplevert voor alle betrokkenen, inclusief opdrachtgevers, opdrachtnemers en werknemers. De Code is van toepassing op de sectoren schoonmaak, catering, beveiliging en verhuizing.

MKB
Daar waar mogelijk, wordt rekening gehouden met inschrijving door MKB, regionale- en lokale ondernemers. Tijdens een aanbesteding zijn inschrijvingen met combinaties en/of onderaannemers toegestaan, tenzij hier gemotiveerd van wordt afgeweken in de strategie. Bij het inschrijven van een combinatie en/of onderaannemer moet er altijd gefactureerd worden vanuit de hoofdaannemer.

2.4 Financiële kaders

Rechtmatigheid en contract compliance
Binnen het ROCvA-F wordt gebruik gemaakt van contracten die rechtmatig zijn afgesloten. Wordt er buiten de rechtmatig afgesloten contracten ingekocht, dan wordt dit in beginsel gekenmerkt als onrechtmatig. Voor het afsluiten van contracten onder de Europese aanbestedingsdrempel dient het ROCvA-F zich te houden aan dit I&C Beleid. Binnen het ROCvA-F wordt er gestuurd op contract compliance en financiële rechtmatigheid met inachtneming van de in de aanbestedingswet genoemde Europese drempelbedrag. De norm voor de financiële rechtmatigheid ligt op 3% van de door het Rijk verstrekte totale baten per student per jaar. Over de contract compliance en de onrechtmatigheid wordt periodiek intern gerapporteerd.

Ondertekening en bevoegdheid
Binnen het ROCvA-F is een ondertekening overzicht opgesteld conform financiële bevoegdheid zoals is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel. Slechts bij uitzondering kan sprake zijn van verlegging van volmacht. Voor de actuele ondertekening bevoegdheid binnen het ROCvA-F kan de Kamer van Koophandel geraadpleegd worden.

2.5 Organisatorische kaders

Borging I&C Beleid
De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het I&C Beleid. De mbo-colleges, centrale diensten, VOvA en vavo zijn mede verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid. De afdeling I&C is eigenaar van het beleid en zowel verantwoordelijk voor de uitvoering als communicatie van het beleid.

Samenwerkingen
De externe samenwerking op gebied van gemeenschappelijke aanbestedingen zal ingezet worden om voordelen te behalen op gebied van onder andere informatie, kwaliteit en financiën. Voorbeelden hiervan zijn onder andere FSR (MBO Raad), SURF, SIVON en Energie voor Scholen. Daarnaast maken wij gebruik van deze samenwerkingen voor informatie- en kennisuitwisseling.

Opstellen aanbestedingskalender
Op de afdeling I&C wordt gewerkt met een meerjarenaanbestedingskalender (hierna ook te noemen “MJAK”). Hierop staan alle contracten met afloopdatum en voorgenomen planning voor een nieuwe aanbesteding. Op basis van de MJAK, de input vanuit de accountgesprekken en waargenomen spend wordt de jaarlijkse aanbestedingskalender opgesteld. Deze wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur en vormt de basis voor de aan te besteden producten en diensten in het aankomende jaar waar vervolgens gedurende het jaar in de Q rapportages op wordt gerapporteerd. Per aanbesteding wordt aangegeven of deze op planning loopt en in welke fase een aanbesteding zich bevindt[1].

[1] Fasen van een aanbesteding: nog niet gestart, beleidsfase, aanbestedingsstrategie, aanbestedingsdocument, gepubliceerd, nota van inlichtingen, sluiting kluis, offertes beoordelen, voornemen tot gunnen, standstill, ondertekenen contract, afgerond, on hold, vervallen.

Rollen en verantwoordelijkheden Inkoop- en Contractmanagement
Het ROCvA-F kent een centrale inkoop- en contractmanagementorganisatie voor aanbestedingen boven de aanbestedingsdrempel. Een centrale afdeling inkoop en contractmanagement combineert het creëren van draagvlak met de bundeling van behoeften binnen de totale organisatie. De afdeling I&C bereikt dit door medewerkers uit verschillende afdelingen zo actief en gecoördineerd mogelijk te betrekken bij de inkoop- en contractmanagementactiviteiten. De tactische inkoop wordt niet door één vaste afdeling uitgevoerd, maar door diverse tijdelijke multidisciplinaire aanbestedingsteams.

De afdeling I&C zorgt samen met de opdrachtgever voor een brede samenstelling van deze aanbestedingsteams met een juiste balans in deskundigheid. De aanbestedingsteams bestaan uit individuele medewerkers van betrokken afdelingen plus ondersteuning van de diensten FC&I, Juridische Zaken en daar van toepassing Onderwijs Informatie & ICT. De organisatie bundelt inkoopvolume, kennis en ervaring en creëert tegelijkertijd een breed draagvlak bij de medewerkers en de organisatie. Soms maken studenten ook deel uit van het aanbestedingsteam.

Het tactische en strategische contractmanagement vindt plaats vanuit afdeling I&C. Het operationele contractmanagement en het daadwerkelijk bestellen vindt plaats op de mbo-colleges, centrale diensten, VOvA en vavo.

Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's)
Binnen het ROCvA-F worden KPI's gebruikt om de kwaliteit te waarborgen en te verbeteren gedurende de contractperiode. De metingen vinden, afhankelijk van de overeenkomst, een aantal keren per jaar plaats. Wanneer de kwaliteit van de dienstverlening echt onder de maat is, worden er soms na herhaaldelijke verbeterpogingen boetes opgelegd en een ingebrekestelling gestuurd, teneinde de kwaliteitsverbetering af te dwingen. Achterliggende gedachte is een verbetering van doelmatige besteding van financiële overheidsmiddelen ten behoeve van onze studenten zoals met de overeenkomst werd beoogd.

Uniformiteit documenten
Uniformiteit is een hulpmiddel voor de organisatie. Het is een vorm van risicobeheersing voor de organisatie en nodig voor herkenbaarheid voor leveranciers. De afdeling I&C streeft ernaar om zoveel mogelijk uniforme documenten en werkwijzen te hanteren. De administratieve lasten worden voor inschrijver en aanbestedende dienst beperkt. Bij het doorlopen van inkoop- en aanbestedingsprocedures wordt gebruik gemaakt van een digitaal platform (TenderNed).

TenderNed
Registratie op TenderNed is noodzakelijk om vragen te kunnen stellen over de aanbesteding en in te kunnen schrijven op de opdracht. Let op, de voorgenomen Wet digitale overheid (Wdo) verplicht TenderNed om in te loggen met eHerkenning. Algemene informatie over eHerkenning is te vinden op eherkenning.nl.

Digitaal ondertekenen
Documenten worden digitaal ter ondertekening aangeboden met een gevalideerd systeem. Het ROCvA-F maakt gebruik van ValidSign. Hiervan kan bij bezwaar worden afgeweken.

Beleidsmatige verbinding met andere documenten
Het "Inkoop & Contractmanagement Beleid 2025" vervangt het document "Inkoop & Contractmanagement Beleid 2024".

Naast het I&C Beleid wordt intern een dienstverleningsdocument gehanteerd. Dit document bevat uitgangspunten en werkzaamheden per inkoopproces en contractmanagementproces voor de inkoopadviseurs en contractmanagers, alsook de medewerkers die betrokken worden bij een inkoop- en/of aanbestedingstraject en/of contractbeheer en contractmanagement.

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	De staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen die een opdracht in de markt wegzetten.
Aanbestedingsdrempel	Een overheidsopdracht die evenveel of meer dan het drempelbedrag bedraagt, moet volgens de aanbestedingsrichtlijnen Europees worden aanbesteed.
AVG	De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) regelt wat er allemaal wel en niet mag met de persoonsgegevens van mensen. Bij elk gebruik van persoonsgegevens geldt dat de privacy inbreuk zo klein mogelijk moet zijn.
Dienstverleningsdocument	Document voor intern gebruik bij ROCvA-F. Hierin staan onder andere de processen voor de afdeling Inkoop & Contractmanagement en een RASCI-model.
eHerkenning.nl	Een veilig en betrouwbaar inlogmiddel om bij ruim 500 verschillende dienstverleners zoals UWV, gemeenten, Belastingdienst en verzekeraars kunt inloggen. Dienstverleners weten hiermee zeker wie de aanvrager is en of deze bepaalde zaken mag regelen.
KPI's	De afkorting staat voor 'key performance indicator'. In het Nederlands wordt de term 'kritieke prestatie indicator' gebruikt. Het ROCvA-F gebruikt deze indicatoren als een meting om de prestaties ten opzichte van een bepaald doel te meten.
NEVI	De afkorting staat voor de Nederlandse Vereniging voor Inkoopmanagement. Dit is een meer dan 50 jaar oud netwerk van en voor inkoopprofessionals. Vanuit NEVI worden ook NEVI-opleidingen aangeboden om inkoop- en aanbestedingsprocessen professioneel te organiseren en succesvol uit te voeren.
Onrechtmatig	De geldstromen van geleverde producten of diensten binnen het ROCvA-F die niet contractueel zijn afgesloten.
Publiekrechtelijke instelling	Een organisatie die grotendeels door staats-, regionale of lokale overheidsinstanties of andere publiekrechtelijke instellingen wordt gefinancierd.
SDG's	De afkorting staat voor 'Sustainable Development Goals', in het Nederlands 'Werelddoelen voor duurzame ontwikkeling'. De kern van deze ontwikkelingen is een eind aan extreme armoede, ongelijkheid, onrecht en klimaatverandering.
TenderNed	Het aanbestedingssysteem van de Nederlandse overheid.