



PRIVACYREGLEMENT Studenten

ROC van Amsterdam – Flevoland

Uitgave	: ROC van Amsterdam-Flevoland
Auteur	: Juridische Zaken
Kenmerk	: Privacyreglement Studenten
Vastgesteld door de Raad van Bestuur op	: 10 juni 2024
Traject Platform OR ROCvA-F	: n.v.t.
Traject CSR ROCvA-F	: 12 juni 2024 ingestemd
Traject GMR VOvA	: n.v.t.

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
1. ALGEMENE BEPALINGEN	4
1.1. UITLEG BELANGRIJKSTE BEGRIPPEN	4
1.2. TOTSTANDKOMING PRIVACYREGLEMENT	4
1.3. INWERKINGTREDING EN DUUR PRIVACYREGLEMENT	5
1.4. REIKWIJDTE PRIVACYREGLEMENT	5
1.5. DOEL PRIVACYREGLEMENT	5
1.6. AANSPREEKBAARHEID	5
2. VERPLICHTINGEN VAN ROC VAN AMSTERDAM – FLEVOLAND	6
2.1. PROFESSIONEEL EN INTEGER HANDELEN	6
2.2. INFORMEREN VAN STUDENTEN EN OUDERS	6
2.3. FUNCTIONARIS VOOR DE GEGEVENSBESCHERMING	6
2.4. BEVEILIGEN	6
2.5. DATALEKKEN	6
2.6. DPIA	7
3. PERSOONSgegevens	8
3.1. PERSOONSgegevens	8
3.2. BIJZONDERE PERSOONSgegevens	8
3.3. WIJZE VAN VERKRIJGEN VAN PERSOONSgegevens	9
3.4. AANMELDEN OP ICT-VOORZIENINGEN VAN ROC VAN AMSTERDAM – FLEVOLAND	9
3.5. MONITORING	9
4. VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens	10
4.1. VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens	10
4.2. BEVEILIGING EN TOEGANG TOT DE PERSOONSREGISTRATIE	10
4.3. BEWAREN EN VERWIJDEREN VAN OPGENOMEN GEGEVENS	10
5. RICHTLIJNEN VERSTREKKING VAN PERSOONSgegevens	12
5.1. GRONDSLAG	12
5.2. JURIDISCHE TOETSING VAN VERZOEKEN	12
5.3. SCHRIFTELIJKE AFSPRAKEN OVER GEGEVENSVERSTREKKING	13
6. ORGANISATIES AAN WIE PERSOONSgegevens WORDEN VERSTREKT	14
6.1. ONDERZOEK EN ONDERZOEKBUREAUS	14
6.2. DOORSTROOMPUNT	14
6.3. INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDER(S)/ VERZORGER(S) VAN STUDENTEN	14
7. RECHTEN VAN DE STUDENTEN	15
7.1. RECHTEN VAN DE STUDENT	15
7.2. INZAGE PERSOONSgegevens	15
7.3. CORRECTIE PERSOONSgegevens	15
7.4. SCHENDING RECHT	16

Inleiding

Wij bieden onze studenten een veilige leerplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde.

Met dit reglement wil het ROC van Amsterdam – Flevoland ervoor zorgen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de implementatiewet UAVG, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

De Raad van Bestuur zal in samenspraak met de functionaris voor gegevensbescherming passende maatregelen ten uitvoer brengen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de betreffende medezeggenschapsorganen en aan de Raad van Toezicht.

Aldus vastgesteld op de op de voorzijde vermelde datum.

ROC van Amsterdam – Flevoland

De heer E.C.M. de Jaeger
Voorzitter Raad van Bestuur

1. Algemene bepalingen

1.1 Uitleg belangrijkste begrippen

<i>Bijzondere persoonsgegevens:</i>	Een persoonsgegevens dat iets zegt over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke voorkeur en gezondheid;
<i>Cameratoezicht:</i>	Voor de veiligheid van medewerkers en studenten en om hun eigendommen te beschermen, maakt ROC van Amsterdam – Flevoland gebruik van cameratoezicht waarbij beveiligingscamera's opnamen maken die tijdelijk worden opgeslagen;
<i>Derde:</i>	Iedereen die niet direct bij de verwerking betrokken is, zoals leerplicht, DUO etc.;
<i>Persoonsgegevens:</i>	Alle informatie over een natuurlijk persoon zoals naam, leeftijd, geslacht etc. Hieronder vallen ook 'digitale' persoonsgegevens, zoals ip-adressen, locatiegegevens, de websites die je bezoekt etc.;
<i>DPIA:</i>	DPIA staat Data Protection Impact Assessment. Het is een Instrument om vooraf de privacyrisico's van een verwerking in kaart te brengen om vervolgens maatregelen te nemen om de risico's te verkleinen;
<i>Privacy:</i>	Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd;
<i>Monitoring:</i>	Monitoring is het bewaken van gegevens van logging met betrekking tot ICT voorzieningen;
<i>Toestemming:</i>	Als toestemming wordt gegeven door een student, moet dit een vrije keuze van de student zijn en moet de student geïnformeerd zijn over waarvoor de toestemming is;
<i>Toezichthoudende autoriteit:</i>	De Autoriteit Persoonsgegevens;
<i>Verwerker:</i>	Een bedrijf, organisatie of leverancier die in opdracht van ROC van Amsterdam – Flevoland de persoonsgegevens verwerkt;
<i>Verwerkingsverantwoordelijke:</i>	ROC van Amsterdam – Flevoland (de verantwoordelijke onderwijsinstelling / bevoegd gezag);
<i>Verwerking van persoonsgegevens:</i>	Alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt, zoals het inzien, verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, doorsturen, etc.

1.2 Totstandkoming privacyreglement

1. Dit privacyreglement wordt na instemming van de Centrale Studentenraad vastgesteld, op de op de voorpagina genoemde datum, door het bevoegd gezag.
2. Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen van ROC van Amsterdam – Flevoland.
3. In situaties waarin dit privacyreglement geen uitsluitsel verschaft, beslist de Raad van Bestuur.

1.3. Inwerkingtreding en duur privacyreglement

1. Het privacyreglement kan tussentijds worden gewijzigd op verzoek van de Raad van Bestuur.
2. Het privacyreglement geldt voor onbepaalde tijd.

1.4. Reikwijdte privacyreglement

1. Dit privacyreglement gaat over het gebruik van persoonsgegevens van studenten.
2. In dit privacyreglement wil ROC van Amsterdam – Flevoland met een aantal regels openheid bieden aan studenten over hoe ROC van Amsterdam – Flevoland omgaat met de aan haar toevertrouwde gegevens.

1.5. Doel privacyreglement

1. Dit privacyreglement wenst:
 - a. de privacy van de student te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
 - b. toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
 - c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en
 - d. de rechten van de student te waarborgen.

1.6. Aanspreekbaarheid

1. ROC van Amsterdam – Flevoland en de specifieke medewerkers die de gegevens verwerken en beheren worden geacht de inhoud van het privacyreglement te kennen en zich hieraan te houden.
2. Studenten van ROC van Amsterdam – Flevoland kunnen ROC van Amsterdam – Flevoland te allen tijde aanspreekbaar op het naleven van het privacyreglement.
3. Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van ROC van Amsterdam – Flevoland.

2. Verplichtingen van ROC van Amsterdam – Flevoland

2.1. Professioneel en integer handelen

1. Het ROC van Amsterdam – Flevoland gaat te allen tijde op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met persoonsgegevens om.
2. Het ROC van Amsterdam – Flevoland spant zich in om:
 - de persoonlijke levenssfeer van de student te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;
 - te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;
 - de rechten van de student te waarborgen.

2.2. Informeren van studenten en ouders

ROC van Amsterdam – Flevoland is verplicht om de onderstaande informatie in een privacy-verklaring te publiceren:

- de identiteit van ROC van Amsterdam – Flevoland ;
- de doeleinden van de verwerking;
- de contactgegevens van de vertegenwoordiger van ROC van Amsterdam – Flevoland ;
- de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming;
- de ontvangers van persoonsgegevens;
- het bestaan van de rechten van studenten;
- de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
- het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- nadere informatie voor zover dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te waarborgen.

2.3. Functionaris voor de Gegevensbescherming

1. Het ROC van Amsterdam – Flevoland heeft een Functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld.
2. De Functionaris voor de gegevensbescherming vervult ten minste de onderstaande taken:
 - toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving alsmede naleving van het privacyreglement van ROC van Amsterdam – Flevoland;
 - fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacybeleid.

2.4. Beveiligen

Het ROC van Amsterdam – Flevoland draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

2.5. Datalekken

1. Indien binnen ROC van Amsterdam – Flevoland zelf of bij een door ROC van Amsterdam – Flevoland ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens waarvoor ROC van Amsterdam – Flevoland verantwoordelijk is, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal ROC van Amsterdam – Flevoland daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke

- personen met zich brengt. Dit geldt zowel voor een inbreuk binnen ROC van Amsterdam – Flevoland, als voor een inbreuk bij een verwerker.
2. Het ROC van Amsterdam – Flevoland zal iedere inbreuk op de beveiliging documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
 3. Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de student inhoudt, stelt ROC van Amsterdam – Flevoland ook de student onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
 - de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
 - er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
 - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
 4. Datalekken kunnen worden gemeld via privacy@rocva.nl.

2.6. DPIA

1. In de onderstaande gevallen is het uitvoeren van een DPIA verplicht:
 - bij het instellen van een systematische en uitvoerige evaluatie van persoonlijke aspecten, waaronder profilering;
 - op grote schaal het verwerken van bijzondere persoonsgegevens;
 - op grote schaal en systematisch het volgen van mensen in een publiek toegankelijk gebied (bijv. cameratoezicht).
2. Het ROC van Amsterdam – Flevoland verwerkt op grote schaal bijzondere persoonsgegevens van studenten. ROC van Amsterdam – Flevoland is dan ook verplicht om een DPIA uit te voeren bij (grote) wijzigingen in applicaties/processen.

3. Persoonsgegevens

3.1. Persoonsgegevens

1. Het ROC van Amsterdam – Flevoland streeft bij het verwerken van gegevens naar een minimalistische vastlegging (zo min mogelijk) van persoonsgegevens. Dit houdt in dat alleen gegevens worden verwerkt die benodigd zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst en de daarbij komende verplichtingen.
2. De volgende gegevens van de student worden mogelijk vastgelegd:
 - Contactgegevens (naam, achternaam, e-mail en organisatorische eenheid);
 - Contactgegevens: geboortedatum en geslacht
 - Contactgegevens: overige gegevens
 - Studentnummer
 - Nationaliteit en geboorteplaats
 - Ouders of voogd
 - Medische gegevens: op eigen verzoek
 - Gegevens over studievoortgang waaronder examinering, traject voortgang, begeleiding student, aanwezigheidsregistratie, klas, leerjaar en opleiding
 - Gegevens over de onderwijsorganisatie, zoals roosters, boekenlijsten etc.
 - Financiële gegevens
 - Beeldmateriaal
 - Gegevens over welke docenten, mentoren en mbo-adviseur betrokken zijn bij de student
 - Burgerservicenummer
3. In geval van een minderjarige student worden de volgende gegevens van de ouder(s) / verzorger(s) vastgesteld:
 - naam (voornaam en achternaam);
 - gewenste aanhef;
 - adres, postcode en woonplaats;
 - telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie (bijv. e-mail).
4. Het is mogelijk onderwijs op afstand te organiseren waarbij docenten vanuit huis met een beveiligde internetverbinding onderwijs verzorgen. Indien dat vanuit didactisch of onderwijskundig oogpunt noodzakelijk en proportioneel is, komen hierbij docenten en studenten tijdens de lessen in beeld. Docenten en studenten hebben de mogelijkheid gebruik te maken van een achtergrond waardoor de omgeving niet (volledig) in beeld komt. Er zijn instructies over les op afstand en voor het maken van opnames waar toestemming voor is vereist van de personen die daarbij in beeld komen.
5. Het ROC van Amsterdam – Flevoland kan studenten vragen naar strafrechtelijke persoonsgegevens indien het niet kunnen verkrijgen van een VOG het vinden van een stageplaats of het afronden van een opleiding onmogelijk maakt.
6. Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van gegevens.

3.2. Bijzondere persoonsgegevens

1. Het ROC van Amsterdam – Flevoland neemt de volgende persoonsgegevens niet op in haar systemen, tenzij dit noodzakelijk is voor het ROC van Amsterdam – Flevoland in het belang van de student:
 - gezondheidsgegevens;
 - ras;
 - politieke voorkeur;
 - seksuele geaardheid en / of voorkeur;
 - strafrechtelijke persoonsgegevens.

2. Ten behoeve van de gezondheid of het welzijn van de student worden de gegevens die het ROC van Amsterdam – Flevoland noodzakelijk acht om haar doelstelling te bereiken vastgelegd in het zorgdossier. ROC van Amsterdam – Flevoland is verplicht om schriftelijke en voorafgaande toestemming te vragen aan de student als (onderdelen van) het zorgdossier gedeeld worden met organisaties buiten ROC van Amsterdam – Flevoland.
3. Het zorgdossier van een student wordt bewaard in EduArte.

3.3. Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens worden voor zover mogelijk door de student zelf (of bij studenten onder de zestien jaar door de ouder(s) / verzorger(s)) verstrekt bij de aanmelding, de intake.
2. De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de studentenvolgsystemen gezet en onderhouden.
3. De student zelf of de ouders(s)/verzorger(s) in geval van een minderjarig student) is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en voor de juistheid van de gegevens.
4. Indien ROC van Amsterdam – Flevoland extra informatie nodig heeft over de student, zal zij deze uitsluitend opvragen als de organisatie daarvoor een wettelijke grondslag heeft.
5. Indien ROC van Amsterdam – Flevoland informatie van derden verkrijgt over de student, heeft de student het recht deze informatie in te zien en zo nodig te laten corrigeren.

3.4. Aanmelden op ICT-voorzieningen van ROC van Amsterdam – Flevoland

1. Eenieder die gebruik wil maken van onze ICT-voorzieningen (bijvoorbeeld WIFI) moet zich aanmelden met een persoonlijk inlogaccount.
2. Vanuit het Informatie Beveiligingsbeleid en de SURFnet voorwaarden wordt gesteld dat er niet anoniem gebruik gemaakt kan worden van de ICT-voorzieningen en de internetverbinding van ROC van Amsterdam – Flevoland. Dat betekent dat men zich altijd moet aanmelden voordat gebruik kan worden gemaakt van een ICT-voorziening (computer, telefoon, Wireless).

3.5. Monitoring

1. Ten behoeve van optimale ICT-voorzieningen maakt het ROC van Amsterdam – Flevoland gebruik van monitoring tools en logging. Dit is noodzakelijk voor het beheer en het zo stabiel mogelijk draaien van de ICT-voorzieningen en voor het zo snel mogelijk kunnen traceren van ongeregelheden.
2. Aanmelden op de ICT-voorziening houdt automatisch in dat er getraceerd en gemonitord kan en zal worden.

3.6. Cameratoezicht

1. Binnen het ROC van Amsterdam – Flevoland wordt er gebruik gemaakt van cameratoezicht om de veiligheid en eigendommen van medewerkers, studenten en ROC van Amsterdam – Flevoland te waarborgen.
2. Cameratoezicht in en om de gebouwen van ROC van Amsterdam – Flevoland is zichtbaar door gebruik van aanduidingen (borden en waarschuwingen) dat er cameratoezicht wordt toegepast.
3. Er is een [reglement voor cameratoezicht](#) beschikbaar met uitleg over de voorwaarden voor cameratoezicht, waaronder bewaartermijnen, en de rechten en plichten van medewerkers, studenten, bezoekers en ROC van Amsterdam – Flevoland.

4. Verwerken van persoonsgegevens

4.1. Verwerken van persoonsgegevens

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt ROC van Amsterdam – Flevoland zich aan de wet.
2. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats onder meer door (maar niet beperkt tot):
 - A. Uitvoering van de overeenkomst
 - het geven van onderwijs en de begeleiding van studenten;
 - het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
 - de administratie van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.
 - B. Wettelijke plicht:
 - het laten uitvoeren van accountantscontrole;
 - voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan organisaties als zij daarvoor een wettelijke plicht hebben, bijvoorbeeld DUO, het doorstroompunt of de leerplichtambtenaar;
 - de uitvoering of toepassing van een andere wet waardoor ROC van Amsterdam – Flevoland gegevens moet verstrekken.
 - C. Gerechtvaardigd belang:
 - het uitvoeren van cameratoezicht;
 - er zijn diverse andere soorten mogelijkheden om gegevens te verwerken op basis van het gerechtvaardigd belang. ROC van Amsterdam – Flevoland voert altijd een belangenafweging uit, voordat een gegevensverwerking op deze grond wordt uitgevoerd.
 - D. Toestemming:
Mocht er geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen met de toestemming van de student (of ouder(s)/ verzorger(s), indien het gaat om studenten onder de 16 jaar).

4.2. Beveiliging en toegang tot de persoonsregistratie

1. Het ROC van Amsterdam – Flevoland zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Medewerkers van het ROC van Amsterdam – Flevoland hebben slechts toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functie.
2. Iedereen die binnen het ROC van Amsterdam – Flevoland persoonsgegevens verwerkt, is verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.
3. ROC van Amsterdam – Flevoland geeft alleen toegang tot verwerkers en/of derden tot persoonsregistraties als dit voldoet aan dit reglement.
4. Het ROC van Amsterdam – Flevoland is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens.
5. ROC van Amsterdam – Flevoland draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistraties tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming.

4.3. Bewaren en verwijderen van opgenomen gegevens

1. De gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.
2. Het ROC van Amsterdam – Flevoland houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen.
3. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:
 - redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de student;
 - de zorg van een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzaakt;
 - bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
 - indien daarover tussen de student en ROC van Amsterdam – Flevoland overeenstemming bestaat.
4. Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen

redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

5. Richtlijnen verstrekking van persoonsgegevens

5.1. Grondslag

1. Het verstrekken van gegevens aan derden kan in ieder geval geschieden op basis van:

A. Uitvoering wettelijke plicht

Het ROC van Amsterdam – Flevoland is gebonden aan onderwijswetgeving, deze maakt het noodzakelijk om in bepaalde situaties persoonsgegevens van studenten aan externe partijen te verstrekken.

Persoonsgegevens worden in ieder geval vertrekt aan:

- het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- de Inspectie van het Onderwijs;
- bureau Leerplicht;
- de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
- politie op vertoon van schriftelijk bevel;
- overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift.

B. Gerechtvaardigd belang

Het ROC van Amsterdam – Flevoland zal persoonsgegevens mogen verwerken en uitwisselen voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, van haarzelf of dat van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de student voor gaat. ROC van Amsterdam – Flevoland moet hier een belangenafweging maken. Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:

- met het oog de begeleiding van de student;
- voor het in handen van derden stellen van vorderingen;
- voor het behandelen van geschillen;
- voor het dienen van onderzoeksdoeleinden, alleen indien dit gebeurt volgens de wettelijke kaders welke niet rechtstreeks op ROC van Amsterdam – Flevoland van toepassing zijn;
- voor het doen verrichten van accountants- en inspectiecontroles.

C. Vitaal belang

De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen. Een vitaal belang is aan de orde als het over een belang gaat dat essentieel is voor iemands leven of gezondheid en je die persoon niet om toestemming kunt vragen. Bijvoorbeeld wanneer er acuut gevaar dreigt maar iemand bewusteloos is of mentaal niet in staat is om toestemming te geven. Dit mag in principe alleen wanneer de verwerking kennelijk niet op een andere rechtsgrond kan worden gebaseerd.

D. Toestemming van de student

Mocht er geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen met de toestemming van de student (of ouder(s) / verzorger(s), indien het gaat om studenten onder de 16 jaar).

5.2. Juridische toetsing van verzoeken

Elke verstrekking van persoonsgegevens moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:

A. Subsidiariteit

Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de student minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.

B. Proportionaliteit

De inbreuk op de belangen van de student mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.

C. Dataminimalisatie

Het ROC van Amsterdam – Flevoland verstrekt niet langer en ook niet meer gegevens dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van de derde. Het ROC van Amsterdam – Flevoland verstrekt dan ook niet de volledige administratie maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.

5.3. Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking

1. Wanneer het ROC van Amsterdam – Flevoland persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, op basis van een andere grondslag dan wettelijke plicht, aan een derde verstrekt, maken partijen hierover schriftelijke afspraken.
2. Wanneer het ROC van Amsterdam – Flevoland een Verwerker inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt zal, zij daarmee een verwerkersovereenkomst afsluiten.

6. Organisaties aan wie persoonsgegevens worden verstrekt

6.1 Onderzoek en onderzoeksbureaus

1. Onderzoeken voor statistische en kwaliteitsdoeleinden dienen altijd getoetst te worden aan de bepalingen van dit privacy-reglement.
2. Over de uitwerking van de gegevensuitwisseling zullen partijen apart schriftelijke afspraken maken.

6.2. Doorstroompunt

1. Het ROC van Amsterdam – Flevoland krijgt regelmatig verzoeken tot uitwisseling van persoonsgegevens van verschillende Doorstroompunten (hierna: RMC) regio's.
3. Het ROC van Amsterdam – Flevoland zal niet méér gegevens verstrekken dan noodzakelijk is voor het te dienen doel van het belang van het Doorstroompunt. Het ROC van Amsterdam – Flevoland zal dan ook niet de volledige administratie verstrekken, maar alleen dat gedeelte waarmee het Doorstroompunt haar doelstelling kan bereiken.
3. Voorafgaand zullen partijen schriftelijke afspraken maken over de wijze waarop de gegevens zullen worden uitgewisseld.

6.3 Informatievoorziening aan ouder(s)/ verzorger(s) van studenten

1. Het ROC van Amsterdam – Flevoland rapporteert over de vorderingen van de studenten aan hun ouders, voogden of verzorgers als de student minderjarig is. Het ROC van Amsterdam – Flevoland mag hierbij ouders rapporteren over zaken als cijfers, aan- en afwezigheid, waarschuwingen en berispingen en een negatief bindend studieadvies. Het ROC van Amsterdam – Flevoland zal geen informatie over de begeleiding of andere informatie van een student verstrekken aan ouders zonder toestemming van de student.
2. Indien een student 18 jaar of ouder is, dan mag het ROC van Amsterdam – Flevoland alleen maar informatie verstrekken als de student daarvoor toestemming heeft gegeven.

7. Rechten van de studenten

7.1. Rechten van de student

1. Op basis van de wet en dit privacyreglement heeft de student een aantal rechten.
2. Een student of eventueel de ouders(s)/ verzorger(s) van studenten tot 16 jaar hebben in ieder geval recht op inzage in zijn/ haar (hierna: zijn) dossier en indien van toepassing recht op correctie van onjuiste gegevens die aldaar zijn opgenomen.
3. Voor een verzoek als bedoeld in dit hoofdstuk, worden in beginsel geen kosten in rekening gebracht. Kosten worden in rekening gebracht in geval van misbruik van de rechten zoals genoemd in het hoofdstuk, waarbij het ROC van Amsterdam – Flevoland voorafgaand zal mededelen wat de kosten zijn verbonden aan een dergelijk verzoek.
4. Een besluit op een verzoek als bedoeld in dit artikel, wordt binnen vier weken genomen, waarbij deze termijn tweemaal kan worden verlengd. De student wordt over de verlenging geïnformeerd.
5. Voordat het ROC van Amsterdam – Flevoland uitvoering geeft aan de rechten van de student, moet de student zich legitimeren. Het ROC van Amsterdam – Flevoland is verantwoordelijk om op passende wijze de student te identificeren.

7.2. Inzage persoonsgegevens

A. Recht van inzage

1. De student heeft het recht te weten of/ en welke persoonsgegevens worden verwerkt door het ROC van Amsterdam – Flevoland.

7.3. Correctie persoonsgegevens

B. Recht op rectificatie

1. De student heeft recht op verbetering, aanvulling of verwijdering van op hem of haar betrekking hebbende persoonsgegevens te verzoeken, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken. De rectificatie moet meteen plaatsvinden nadat de juistheid van nieuwe gegevens is vastgesteld.
2. Het ROC van Amsterdam – Flevoland is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke rectificatie, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

C. Recht op gegevenswissing (vergetelheid)

1. Het ROC van Amsterdam – Flevoland is verplicht persoonsgegevens van de student zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:
 - persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
 - de student zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
 - de student bezwaar maakt tegen de verwerking en de gerechtvaardigde gronden van verwerkingsverantwoordelijke voor gegevensverwerking minder zwaar wegen dan die van de student;
 - de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.
2. De student die niet is toegelaten kan een verzoek doen bij het ROC van Amsterdam – Flevoland om zijn gegevens te laten verwijderen. Het ROC van Amsterdam – Flevoland verwijdert binnen de wettelijk gestelde termijn van twee jaren de gegevens van de niet toegelaten student.

D. Recht op beperking van de verwerking

1. De student heeft het recht het ROC van Amsterdam – Flevoland te verzoeken zijn gegevens (tijdelijk) niet te verwerken/ wijzigen indien:
 - de juistheid van persoonsgegevens betwist;
 - de gegevens van de student onrechtmatig worden verwerkt;

- de gegevens van de student niet meer nodig zijn voor de verwerkingsdoeleinden;
 - de student bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de student.
2. Het feit dat de verwerking van de persoonsgegevens beperkt is, moet door het ROC van Amsterdam – Flevoland duidelijk in het bestand zijn aangegeven zodat dit ook duidelijk is voor andere partijen.
 3. Indien de verwerking is opgeschort, mogen de gegevens slechts met toestemming van de student worden verwerkt.
 4. Indien het ROC van Amsterdam – Flevoland de beperking wil opheffen dan dient het ROC van Amsterdam – Flevoland de student hiervan op de hoogte te brengen.
- E. Recht op overdraagbaarheid van gegevens**
1. De student heeft het recht om de gegevens die de student aan het ROC van Amsterdam – Flevoland heeft verstrekt te ontvangen in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm.
 2. De student heeft daarnaast het recht om de verkregen gegevens aan een andere partij over te dragen zonder daarbij gehinderd te worden door het ROC van Amsterdam – Flevoland aan wie de persoonsgegevens eerder waren verstrekt.
- F. Recht van bezwaar**
1. De student kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie bezwaar maken tegen de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens.
 2. Als de student bezwaar maakt dan staakt het ROC van Amsterdam – Flevoland de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.
- 7.4. Uitoefening en schending van rechten betrokkenen**
1. Voor de uitoefening van de rechten doet de student bij voorkeur een schriftelijk verzoek via privacy@rocva.nl of aan de Functionaris voor gegevensbescherming. De Functionaris voor gegevensbescherming zal dit verzoek doorzetten naar de daartoe aangewezen personen binnen het ROC van Amsterdam – Flevoland. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het besluit over het toekennen van de verzoeken van de betrokkene of het afwijzen van een dergelijk verzoek.
 2. Het ROC van Amsterdam – Flevoland bericht de student zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek.
 3. Indien een student van mening is/zijn dat er sprake is van een ernstige schending van het Privacyreglement die hem direct raakt, dan wel de student het niet eens is met de verwerking van persoonsgegevens, dan kan hij wenden tot de Functionaris voor de gegevensbescherming. Indien de klacht bij de Functionaris voor de gegevensbescherming niet tot een oplossing leidt dan heeft de student de mogelijkheden zoals beschreven in het studentenstatuut.
 4. Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem/haar acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens dan wel tot de rechter.